

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Бузулукского
филиала Финуниверситета

 **Н. Н. Щавелева**
«29» января 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

производственной практики
(по профилю специальности)

ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного
банка)»

38.02.07 Банковское дело

Бузулук -2026 г.

Фонд оценочных средств по производственной практики (по профилю специальности) разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Составитель:

Матвеева Л.С., преподаватель, высшая квалификационная категория

Фонд оценочных средств по производственной практики (по профилю специальности) рассмотрен к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин.

Протокол от «20» января 2026 г. №6

Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Е.С. Петрянкина

Согласовано:

Васюков В.Н, Управляющий директор ДО «Западный»

ПАО «НИКО-Банк»



1. Паспорт фонда оценочных средств
по производственным практикам (по профилю специальности)
по ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Контролер
(Сберегательного банка)»
38.02.07 Банковское дело

Результаты обучения (знания, умения)	Общие и профессиональные компетенции	Наименование элементов профессионального модуля, раздела, темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Уметь: – устанавливать контакт с клиентами; – информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; – идентифицировать клиентов; – оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; – оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; – оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; – открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); – выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; – выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на	ОК 01-09, ПК 3.1.-3.2.	МДК.03.01 «Технология выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»	Выполнение заданий, предусмотренных программой практики	Дневник и отчет по производственной практике (по профилю специальности)
		Тема 1.1. «Банковская триада. Качество банковских услуг»		
		Тема 1.2. «Продуктовая линейка банка»		
		Тема 1.3 «Современные стандарты обслуживания в отделениях банка»		
		Раздел 2. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам)		
		Тема 2.1 «Депозитная политика банка»		
		Тема 2.2 «Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты»		
		Тема 2.3. Порядок распоряжения вкладами, доверенности по вкладам		
		Тема 2.4. Завещательные распоряжения по вкладам. Выдача вклада после смерти вкладчика		
		Раздел 3. Организация операций с ценными бумагами		
		Тема 3.1. Выпуск банком эмиссионных ценных бумаг		
		Тема 3.2. Операции банка с сертификатами и векселями		

<p>перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> – зачислять суммы поступивших переводов во вклады; – осуществлять пролонгацию договора по вкладу; – исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); – отражать в учете операции по вкладам (депозитам); – организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами; – составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам; <p>проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>осуществлять депозитные операции,</p> <p>осуществлять операции с ценными бумагами</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; – принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; – элементы депозитной политики банка; 		Тема 3.3. Формирование банком портфеля ценных бумаг		
		Тема 3.4. Заключение операционного дня банка		

<ul style="list-style-type: none"> – порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); – виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); – виды вкладов, принимаемых банками; – технику оформления вкладных операций; – стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; – порядок распоряжения вкладами; – виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; – порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; – типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); – порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; – порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); – порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); – Законодательство Российской Федерации в области заключения гражданско-правовых сделок, регулирования депозитарной деятельности; 				
---	--	--	--	--

– Законодательство Российской Федерации о защите прав и интересов инвесторов на рынке ценных бумаг; – знать процедуру выпуска банками эмиссионных ценных бумаг; – разбираться в механизме финансирования банковских инвестиций в ценные бумаги; знать порядок переоценки ценных бумаг в портфеле банка.				
--	--	--	--	--

Примечание

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 3.1 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами

ПК 3.2 Осуществлять операции с ценными бумагами

В соответствии с учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело, рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)» предусматривается промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

На основании Приказа №1795/о от 23.07.2024 «Об утверждении Регламента организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Финансовом университете» результаты прохождения практики оцениваются посредством защиты отчетов по производственной практике (по профилю специальности) в период проведения промежуточной аттестации. По результатам защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности) выставляется дифференцированная оценка, которая сообщается студенту.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности).

По результатам производственной практики (по профилю специальности) студент составляет отчет по производственной практике (по профилю специальности) в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием и предоставляет следующие документы:

- индивидуальное задание по практике со своей подписью, подписями руководителей практики от колледжа (филиала) и профильной организации по форме согласно приложению № 1;

- дневник практики с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации по форме согласно приложению № 2;

- отзыв о прохождении практики с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации по форме согласно приложению № 3;

- отчет по практике со своей подписью, подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации по форме согласно приложению № 4.

2. Комплект оценочных средств

Вопросы для проведения дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»

1. Какие основные условия должны быть предусмотрены в договоре банковского вклада?
2. На какую информацию распространяется банковская тайна?
3. Назовите случаи, когда средства вклада (депозита) могут быть списаны без согласия клиента?
4. Перечислите основные цели и задачи депозитной политики?
5. Какие необходимо запросить документы у клиента при открытии банковского вклада?
6. Расшифруйте структуру номера счета.
7. Каков общий порядок начисления процентов по вкладу?
8. Кто может оформить нотариальное удостоверение завещаний на вклады?
9. Опишите условия начисления и капитализации процентов по вкладу на примере одного из действующих вкладов в банке, где проходила производственная практика.
10. Виды ценных бумаг, применяемых в коммерческом банке, где проходила производственная практика?

Оценивание заданий с развернутым ответом

Критерии оценки:

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок)
 2. Полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий)
 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов)
 4. Логика изложения ответа (грамотная последовательность излагаемого материала)
 5. Сопоставимость с эталонными ответом
- Наличие эталонного ответа

Критерии оценивания защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности)

Критерии оценки	Оценка
<p>Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно оработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации (базы практики) отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», что свидетельствует о полной сформированности у обучающихся надлежащих компетенций</p>	отлично
<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично оработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания в оформлении отчета, что свидетельствует о сформированности у обучающегося неявно выраженных надлежащих компетенций</p>	хорошо
<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно оработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания по оформлению отчета, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций</p>	удовлетворительно
<p>Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не оработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьезные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине. Обучающийся не представил отчетных документов</p>	неудовлетворительно

ФОРМА
индивидуального задания по практике

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Бузулукский филиал Финуниверситета

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

По производственной практики (по профилю специальности)

Студента _____ курса _____ учебной группы
(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Профессиональный модуль ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»

Место прохождения практики _____
(полное наименование организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование профессионального модуля	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты (освоенные умения (практический опыт))
1	2	3
1	<p>ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»</p> <p>МДК 03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»</p>	<p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> — осуществлять депозитные операции, — осуществлять операции с ценными бумагами. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать контакт с клиентами; – информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; – идентифицировать клиентов; – оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; – оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; – оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; – открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); – выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; – выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных

		<p>средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> – зачислять суммы поступивших переводов во вклады; – осуществлять пролонгацию договора по вкладу; – исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); – отражать в учете операции по вкладам (депозитам); – организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами; – составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам; - проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами.
--	--	--

Руководитель практики от
филиала

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Задание принял студент

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ФОРМА
дневника практики
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

ДНЕВНИК

По производственной практике (по профилю специальности)

студента _____ курса _____ учебной группы
(номер)

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Профессиональный модуль ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Бузулук – 20 __ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

[illegible]

Руководитель практики от
Филиала

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**ФОРМА
отзыва о прохождении практики**

**ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики
(по профилю специальности)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность 38.02.07 Банковское дело

проходил(а) производственную практику (по профилю специальности)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент(-ка) проявил(а) _____

Результаты работы студента(ки) _____

Считаю, что по итогам практики студент(-ка) может/не может быть
допущен(-а) к защите отчета по практике.

(должность ответственного лица
из числа работников профильной
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики и заверяется печатью организации.

ФОРМА
титульного листа отчёта по практике
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

ОТЧЁТ

По производственной практике (по профилю специальности)

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Профессиональный модуль ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»

Выполнил:

Студент___ курса, _____ учебной группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от
колледжа/филиала:

(ученая степень и/
или звание, должность)

(инициалы, фамилия)

(оценка)

(подпись)

Бузулук – 20 __ г.

Примерное содержание отчета по производственной практике (по профилю специальности)

Введение: во введении может быть описана структура и органы управления, история развития предприятия, характеристика (краткое описание) организации, виды выпускаемой продукции (работ, услуг), положение, занимаемое предприятием в отрасли и т.д.

Общая часть: содержит описание структурного подразделения организации, служившего местом практики (его положение в организации, сфера деятельности, результаты работы); изучение документации, нормативной базы предприятия в зависимости от специальности, технические инструментальные и программные средства, используемые в подразделении для выполнения работ. Описание технологического процесса выполнения работы. Отчетные материалы в соответствии с требованиями каждого профессионального модуля.

Заключение: заключительные выводы, предложения и рекомендации, сделанные студентом по результатам проведенной работы в соответствии с тематикой модуля.

Приложения: макеты документов, расчеты и таблицы, подготовленные с использованием собранных на месте практики материалов, с которыми работал студент в период практики, заполненные реальными или примерными показателями, алгоритмы, скриншоты и т.п.